



## **Concurso Mixto Profesional Adjunto del Departamento de Desarrollo Profesional**

### **Requisitos:**

- Profesional licenciado en la carrera de Farmacia.
- Incorporado al Colegio Profesional de Farmacéuticos de Costa Rica.
- Al menos 2 años de experiencia en la formulación y ejecución de proyectos.
- Inglés intermedio tanto escrito como comprensión de lectura. Deseable hablado.
- Habilidad en el manejo de Microsoft Office.
- Habilidad en la redacción de informes técnicos.
- Licencia B1 al día.
- Vehículo propio.

### **Competencias:**

- Servicio al cliente.
- Trabajo en equipo.
- Calidad del Trabajo.
- Comunicación efectiva.
- Planificación y Organización.
- Liderazgo.
- Iniciativa.
- Orientación a resultados.

Las personas interesadas deberán enviar el currículum vitae y pretensión salarial al correo: [reclutamiento@colfar.com](mailto:reclutamiento@colfar.com), a más tardar el 18 de abril de 2021.

### **Naturaleza del puesto:**

Asistencia profesional en la ejecución de las actividades establecidas al Departamento de Desarrollo Profesional, destinadas a mejorar la práctica farmacéutica en todos los ámbitos del ejercicio, los servicios y programas que ofrece el Colegio a sus agremiados y a los establecimientos farmacéuticos, así como en la implementación de acciones informativas y educativas en salud dirigidas a la población.

Trabaja en forma conjunta con la jefatura del Departamento de Desarrollo Profesional y le reporta directamente a esta.

### **Descripción de funciones:**

El profesional farmacéutico adjunto del Departamento de Desarrollo Profesional será responsable de:

- Ejecutar y coordinar programas y proyectos del Colegio que le sean asignados por la jefatura.
- Coordinar con la Unidad de Informática las actualizaciones de la página web del Colegio; y si el caso lo amerita, con el proveedor del dominio web junto con la jefatura del Departamento de Desarrollo Profesional.
- Realizar las modificaciones y el mantenimiento a la biblioteca virtual del sitio web del Colegio
- Administrar la bolsa de empleo, asesorando a los farmacéuticos y a los empleadores.
- Coordinar la elaboración de las guías de actuación profesional que se sean asignados por la jefatura.
- Buscar y evaluar datos e información para el desarrollo y mantenimiento del observatorio farmacéutico nacional.
- Ofrecer apoyo logístico a las comisiones, representaciones y grupos de trabajo que le sean asignadas por la jefatura.
- Implementar programas y campañas periódicas de información y educación dirigidas a la población en temas relevantes de salud pública, en concordancia con los lineamientos nacionales e internacionales, que le sean asignadas por la jefatura.
- Desarrollar campañas periódicas de recolección de medicamentos no utilizables.
- Administrar el centro de acopio de medicamentos no utilizables.
- Desarrollar el portafolio de competencias profesionales necesarias para aquellos perfiles que le sean asignados por la jefatura.
- Elaborar publicaciones relacionadas con la práctica y la educación farmacéutica provenientes de la ejecución de proyectos, programas, campañas e investigaciones realizadas por el Colegio, que le sean asignadas por la jefatura.
- Representar al Colegio de Farmacéuticos en la o las comisiones internas o externas que le asigne la jefatura.
- Elaborar informes para la jefatura del Departamento de Desarrollo Profesional.
- Colaborar con las políticas laborales, ambientales y de salud ocupacional del Colegio.

- Realizar otras labores afines al puesto.

Información al correo [reclutamiento@colfar.com](mailto:reclutamiento@colfar.com)